



**ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA
VIALE PIERI, 13 – 28868 VARZO VB
Tel. 0324 72572**

www.areeprotetteossola.it – protocollo@areeprotetteossola.it

PEC: parchi.ossola@cert.ruparpiemonte.it

C.F. 83004360034

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN AFFITTO SEENNALE DI EDIFICI
D'ALPEGGIO E PASCOLI IN LOCALITA' PIAN DUL SCRICC – ALPE VEGLIA
(COMUNE DI VARZO)**

Artt. 4-bis, 45 e 52 della Legge 3/05/1982, n. 203 “Norme sui contratti agrari” e s. m. i.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 09/04/2020 del Comune di Varzo che affida all'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola i pascoli siti in località Pian dul Scricc per procedere, a cura dell'Ente stesso, attraverso un unico bando di gara, all'assegnazione a terzi dei pascoli sopra indicati;

Vista la Delibera del Consiglio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola n. 04 del 18 gennaio 2021

Vista la Determina dirigenziale n. 28 del 1 febbraio 2021, esecutivi ai sensi dei legge

SI INVITANO

i soggetti abilitati per legge, in possesso dei requisiti di ammissibilità di seguito indicati, a partecipare alla presente procedura di affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quanto altro previsto dal presente atto.

1. ENTE CONCEDENTE

Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola
Viale Pieri 13 – 28868 Varzo (VB), tel. 0324-72572
mail: protocollo@areeprotetteossola.it
PEC: parchi.ossola@cert.ruparpiemonte.it,
Profilo web dell'Ente: www.areeprotetteossola.it

anche per conto di:

Comune di Varzo
Piazza Agnesetta n. 1 – 28868 Varzo (VB)
tel. 0324-7001
mail: municipio@comune.varzo.vb.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Affitto degli edifici e delle strutture facenti parte dell'alpe Pian dul Scricc (con certificazione CE n. 01/2246 quale stabilimento per la fabbricazione di prodotti a base di latte in quantità limitata - caseificio d'alpe) siti in alpe Veglia, all'interno del Parco naturale dell'alpe Veglia e dell'alpe Devero di seguito elencati:

Strutture e fabbricati di proprietà dell'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola in località "Pian dul Scricc" presso Alpe Veglia

- **Edificio abitazione** costituita da cucina (mq 20,20, h 2,10) dotata delle seguenti attrezzature: fornello a gas, impianto elettrico per acqua calda, frigorifero, tavolo con quattro sedie. Disimpegno (mq 2,00, h 2,10) con lavello e bagno (mq 2,70 di h 2,10) dotato di doccia, n. 2 locali dispensa (mq 6,08 e 6,84 di h 1,90) e sottotetto dormitorio (mq. 42,36 h media 1,90) con due reti e relativi materassi;
- **Stalla per bovini** (mq 49,44 h 2,60);
- **Locale lavorazione latte** (mq 27,55 h. 2,10) dotato dei seguenti impianti ed attrezzature: lavabo con comando manuale, pressa torchio manuale e tavolo spersore in acciaio, e relativo locale spogliatoio (mq 7,73 h 2,10);
- **Locale stagionatura** (mq 18,90, h 1,90) con scaffalature in larice per la stagionatura delle forme;
- **Stalla per ovi caprini o suini;**
- **Magazzino;**
- **Minicentrale idroelettrica** per la produzione locale di energia (4,5 KW/h) costituita da: opera di presa, bacino di accumulo, condotta e locale centrale idroelettrica. L'impianto è inoltre costituito da quadro elettrico generale, e n. 3 dissipatori elettronici dell'energia in eccesso;
- **Fossa per lo smaltimento delle deiezioni di stalla;**
- **Fossa Himoff.**

Gli edifici e le strutture vengono concessi con la dotazione di attrezzature elencate in premessa alla cui manutenzione ordinaria (compresa quella delle fosse Himoff) dovrà provvedere l'affittuario a sua cura e spese.

Area pascoliva di proprietà del Comune di Varzo

Costituita dalle superfici di proprietà comunale di seguito elencate:

COMUNE CENSUARIO	PROPRIETA'	FOGLIO	MAPPAL E	HA	A	CA
Varzo	Comune di Varzo	5	1	20	77	00
Varzo	Comune di Varzo	5	4	5	43	60
Varzo	Comune di Varzo	5	6	9	69	00
Varzo	Comune di Varzo	5	8	1	38	90
Varzo	Comune di Varzo	5	10	13	60	30
Varzo	Comune di Varzo	5	19	65	07	30

Il carico previsto è pari a 0,6 - 2,0 U.B.A (Unità Bovine Adulte)/ha per un periodo di pascolamento previsto di circa 90 giorni (distribuito tra giugno e settembre). L'utilizzo pascolivo non potrà essere inferiore al parametro minimo di 0,6 U.B.A.

3. DURATA E CARATTERISTICHE DELL'AFFITTO

Considerato che la natura e le caratteristiche dell'affitto sono descritti nell'apposito contratto e capitolato, per la durata dell'affitto e l'entità del canone si procede mediante stipula in deroga alle norme vigenti in materia di patti agrari.

La durata dell'affitto è stabilita in **anni sei (6)** con inizio dalla data di stipula del contratto e termine il **30/09/2026**, nel rispetto degli accordi collettivi stipulati dalle Organizzazioni professionali agricole.

La base economica di riferimento è fissata in:

- € 1.242,00/mese per le strutture e i fabbricati di proprietà dell'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola;
- € 676,00/mese per i pascoli di proprietà del Comune di Varzo.

Importo complessivo della trattativa soggetto a rialzo = € 1.918,00/mese (€ 1.242,00 + € 676,00)

4. PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

Anche in ragione delle vigenti restrizioni in merito al distanziamento sociale e alla limitazione delle possibilità di movimento tra i territori nell'ambito dell'emergenza COVID-19, la procedura aperta si svolge mediante l'utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica "SINTEL" (<https://www.sintel.regione.lombardia.it/>), a cui gli operatori interessati a partecipare alla procedura dovranno accedere previa registrazione e qualificazione per l'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola quale "Stazione Appaltante".

E' disponibile inoltre un servizio di supporto e informazione al numero verde 800 116 738, mentre sono disponibili i manuali per l'utilizzo della piattaforma al seguente indirizzo web:<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> (sezione OPERATORE ECONOMICO).

L'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola è inoltre a disposizione per ogni ulteriore necessità di informazione o chiarimento circa l'utilizzo della piattaforma.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, (70 punti per merito tecnico + 30 punti per offerta economica - rialzo offerto)

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara:

- A. le imprese agricole, condotte da coltivatori diretti singoli o associati e/o imprenditori agricoli professionali singoli o associati;
- B. le cooperative agricole;
- C. le associazioni temporanee di scopo costituite dai soggetti di cui al punto A). Nel caso di associazione temporanea di scopo, i soggetti dell'associazione, prima della presentazione dell'offerta devono avere conferito mandato collettivo speciale di rappresentanza, risultante da scrittura privata redatta nelle forme di legge, ad uno di essi qualificato come capofila e coincidente con il soggetto che gestirà i rapporti con la proprietà, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. La durata dell'associazione di scopo dovrà essere almeno di anni sei, ovvero pari al periodo di affitto degli edifici d'alpe.

L'istanza di ammissione alla gara corredata da dichiarazione sostitutiva, redatta sull'apposito modello (ALLEGATO A), predisposto dall'Ente proprietario e sottoscritta dal partecipante (sia individualmente che in qualità di Legale Rappresentante), recante le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.:

1. di non essere interdetto, inabilitato o fallito, di non essere in stato di insolvenza o di dissesto, e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati, ove ne ricorrano i presupposti di Legge;
2. di possedere i requisiti di ordine generale e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare e della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
3. che l'impresa individuale o collettiva, non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non ha presentato domanda di concordato, ed inoltre che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara;
4. che l'impresa è in regola in materia di imposte, tasse, contributi ed i conseguenti adempimenti. Viene fatta salva la possibilità della compensazione qualora prevista dalla normativa nazionale;
5. di avere aperte le necessarie posizioni assicurative/previdenziali e che l'Impresa, oltre a quelle dichiarate, non ha aperte altre posizioni previdenziali ed assicurative;

6. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;
7. che l'interessato (sia individualmente che in qualità di legale rappresentante) non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
8. che non è mai stata pronunciata alcuna condanna con sentenza passata in giudicato, per un reato relativo alla condotta professionale dell'interessato, né a carico del legale rappresentante;
9. di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale (qualora abbia partecipato alla gara in associazione);
10. che non esistono violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19/03/1990 n°55;
11. che l'impresa è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste per chi si è reso responsabile di gravi violazioni dei doveri professionali e per chi si è reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
12. l'assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 e successive modificazioni ed integrazioni o di una delle cause ostative previste dalla legge 575/1965 e successive integrazioni e modificazioni;
13. che l'azienda/le aziende sia/siano registrata/e ai sensi del D.P.R 14 gennaio 1997, n. 54 ovvero dichiarino che sono disponibili ad ottenere tale registrazione entro il primo anno di affitto pena la rescissione del contratto;
14. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, della natura della concessione, delle condizioni contrattuali, delle circostanze generali, particolari e locali, nessuna eccettuata od esclusa, degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, previdenza ed assistenza in vigore e che possono aver influito o influire sul prezzo offerto e sull'esercizio dell'attività;
15. di non dar luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque errore nella descrizione del bene posto in concessione, o nella determinazione del prezzo d'asta;
16. di conoscere ed accettare integralmente, senza condizioni o riserve alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato, nello schema di contratto, ed in tutti i documenti allegati afferenti la presente procedura, impegnandosi ad attuarli in ogni loro parte in caso di aggiudicazione, fermo restando il rispetto delle normative vigenti in materia;
17. di aver preso conoscenza dei luoghi, delle strutture ed infrastrutture della proprietà in affitto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sul prezzo offerto per l'affitto dell'immobile;
18. di impegnarsi ad utilizzare le strutture ed attrezzature messe a disposizione per la produzione di formaggio d'alpe;
19. di essere consapevole che ogni errore e/o mancata od inesatta determinazione in cui possa essere incorso, nelle valutazioni di cui sopra, non lo esimerà dal rispettare gli impegni assunti;
20. di improntare l'attività ai principi della qualità, della professionalità e della correttezza;
21. di impegnarsi a corrispondere i canoni, nei termini previsti da bando e capitolato essendo consapevole che ogni errore e/o mancata od inesatta determinazione in cui possa essere incorso, nelle valutazioni di cui sopra, non lo esimerà dal rispettare gli impegni assunti;
22. di prendere atto che sono a proprio carico tutte le spese inerenti e conseguenti la presente procedura come specificate nel bando, capitolato e Contratto;
23. di impegnarsi, a corrispondere i canoni di affitto nel rispetto dell'Art. 3 – comma 1 – della L. 136/2010 e s.m.i., relativo agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ove la predetta normativa risulti applicabile,
24. di prendere atto che l'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo L'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla Concessione.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una **BUSTA TELEMATICA A** contenente la documentazione amministrativa;
- una **BUSTA TELEMATICA B** contenente la documentazione dell'offerta tecnica;
- una **BUSTA TELEMATICA C** contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. L'impresa è tenuta a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta dovrà pervenire **entro il giorno 15 marzo 2021 alle ore 12:00** per il tramite del servizio telematico ARIA-SINTEL, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A- BUSTA AMMINISTRATIVA

Domanda di partecipazione e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, redatta secondo lo schema **Allegato A** al presente avviso.

A completamento dell'istanza andrà allegata la seguente documentazione unitamente alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, pena l'esclusione dalla gara:

1. per il richiedente individuale (imprenditore agricolo o coltivatore diretto):
 - copia della carta d'identità del Legale Rappresentante/Dichiarante;
 - copia della certificazione della Banca dati regionale zootecnica attestante le caratteristiche dell'allevamento interessato all'utilizzo dell'alpeggio;
 - visura camerale completa;
 - copia comunicazione quantitativi di riferimento individuali quote latte campagna 2018/2019;
2. per le imprese agricole associate, oltre a quanto riportato al punto 1
 - atto costitutivo ed elenco nominativo dei soci
 - visura camerale completa;
3. per le cooperative agricole, oltre a quanto riportato al punto 1:
 - atto costitutivo ed elenco nominativo dei soci;
 - visura camerale completa;
4. per le associazioni temporanee di impresa, oltre a quanto riportato al punto 1
 - copia dell'atto costitutivo dell'associazione temporanea d'impresa.

N.B Tutti i documenti dovranno essere prodotti in pdf, firmati digitalmente a cura del legale rappresentante e andranno inseriti in una cartella compressa (zip, rar o similari) per essere caricati sulla piattaforma SINTEL.

B - BUSTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere redatta sui moduli allegati al bando (**ALLEGATO B**)

N.B. Si rammenta che la documentazione sopra elencata dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e che nella busta tecnica non dovranno essere presenti prezzi relativi all'offerta economica a pena di esclusione.

Tutta la documentazione tecnica presentata deve essere, in quanto elemento essenziale dell'offerta formulata in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

B - BUSTA ECONOMICA

Da presentarsi mediante gli appositi *form* della procedura guidata del sistema di e-procurement SINTEL di Arca Lombardia, indicando la cifra offerta in rialzo, IN CIFRE (importo a base di gara pari a € 1.918,00).

Si specifica che in tutti i campi del form ove sono richiesti inserimenti dati relativi a "manodopera", costi per la sicurezza etc. andrà inserito il valore "0" (zero), non essendo tali voci pertinenti alla procedura in oggetto.

L'offerta economica dovrà inoltre essere accompagnata dal **Modulo giustificativo dell'offerta economica (ALLEGATO C)**.

N.B. Si rammenta che la documentazione sopra elencata dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e che nella busta tecnica non dovranno essere presenti prezzi relativi all'offerta economica a pena di esclusione.

8. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Dato che l'utilizzo dell'edificio è strettamente collegato all'utilizzo di pascoli di uso civico, l'aggiudicazione tutelerà in primo luogo gli imprenditori con diritto di uso civico residenti nel Comune di Varzo, a cui in sede di valutazione delle offerte verrà dato un punteggio suppletivo. In ogni caso essendo l'edificio dotato di attrezzature per la caseificazione e registrato, ai sensi della L. 54/97 e s.m.i., con il n. 01/2246 nell'elenco degli stabilimenti d'alpe per la trasformazione di quantità limitate di prodotti lattiero caseari, **le aziende che parteciperanno alla gara dovranno monticare vacche in lattazione, oltre che eventualmente bovini in asciutta.**

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

Merito tecnico: punteggio massimo 70/100, secondo quanto di seguito specificato.

Azienda con sede legale e residenza del titolare nel Comune di Varzo (con diritto di uso civico sui pascoli)	Punti 5	Max. 5
Azienda che ha collaborato a progetti di conservazione della biodiversità del Parco.	2 punto anno	Max 20 punti
Numero di vacche in lattazione (UBA)	1 punto x capo(UBA)	Max 40 punti
Numero di capi bovini non in lattazione (UBA)	Punti 0,1 per UBA	Max 2,5 punti
Esperienza documentata di almeno un addetto nell'utilizzo delle attrezzature per la caseificazione	Punti 0,1 per anno	Max 2,5 punti

Offerta economica: punteggio massimo 30/100.

Il punteggio relativo alle offerte economiche è calcolato attraverso la formula del prezzo massimo (per la procedura con valore economico al rialzo): $PE = PEmax(30) \times Po/Pmax$
dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- $P_{E_{max}}$ = Punteggio economico massimo assegnabile
- P_{max} = Prezzo più alto offerto in gara

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione nominata con determinazione dirigenziale.

9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Per l'espletamento del procedimento di gara è nominata, dopo la scadenza fissata per la presentazione delle offerte, una Commissione di valutazione composta da non meno di tre membri. **Le operazioni di gara avranno inizio alle ore 15:00 del giorno 15 marzo 2021** presso la sede dell'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola e si svolgeranno come di seguito illustrato:

- la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione di cui alle Buste Amministrative. Essa potrà, eventualmente, richiedere documenti e informazioni complementari.
- la Commissione procederà, nella medesima seduta pubblica, all'apertura delle Buste B, al fine di verificarne il contenuto.
- successivamente, la Commissione valuterà, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso.
- terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla valutazione delle offerte economiche contenute nelle Buste Economiche e ne valuterà il contenuto nel rispetto dei criteri indicati nel presente avviso.
- infine, la Commissione provvederà a stilare una graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni. Di tutte le operazioni verrà data comunicazione anticipata ai partecipanti alla procedura.
- la scansione delle operazioni e delle sedute di gara successiva alla prima sarà tempestivamente comunicata a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

In relazione all'evoluzione dell'emergenza sanitaria COVID-19, potrà rendersi necessario prevedere la partecipazione alle sedute pubbliche solo per via telematica. In tal caso, verranno comunicate tempestivamente le modalità di assistenza e adesione ai partecipanti alla gara.

10. CONTRATTO

Entro 30 giorni dall'approvazione del verbale di gara, verrà predisposto apposito contratto in base alla legge 203/82 (Norme sui contratti agricoli), riguardante affitto pascoli di proprietà del Comune di Varzo e strutture di proprietà dell'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola ubicate in Alpe Pian dul Scricc – Alpe Veglia. Qualora l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Ente concedente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative vigenti.

E' vietato il tacito rinnovo, nonché il subaffitto, subconcessione o subappalto.

L'aggiudicatario dovrà produrre alla stipula del contratto copia del/dei Documento/i unico/i di regolarità contributiva. Viene fatta salva la possibilità della compensazione qualora prevista dalla normativa nazionale.

11. CAUSE D'ESCLUSIONE

Resta inteso che:

- il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non venga presentato in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate a quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sono ammesse offerte al ribasso;
- non verranno ammesse offerte in cui la documentazione amministrativa e/o tecnica presenti elementi di prezzo, sconto o altri importi riconducibili all'offerta economica;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso una procedura di soccorso istruttorio. In particolare, il soccorso istruttorio potrà riguardare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità non essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si ricorrerà, a titolo esemplificativo, allo strumento del soccorso istruttorio nelle modalità sopra descritte nei seguenti casi:

in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità ritenuta essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive.

Si ricorda che la mancata produzione di quanto richiesto entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla presente procedura di gara.

12. CANONE D'AFFITTO

Il canone d'affitto, corrispondente a quello offerto dall'aggiudicatario, sarà aggiornato a gennaio del secondo anno nella misura del 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT per le famiglie degli operai e degli impiegati verificatesi rispetto al mese precedente quello di inizio del presente contratto. Per gli anni successivi al secondo, l'aggiornamento nella misura sopra indicata è applicato al canone già rivalutato negli anni precedenti.

L'ente comunicherà l'ammontare dell'adeguamento in tempo utile per il pagamento del canone delle annate successive.

Il canone d'affitto, corrispondente a tre mensilità, dovrà essere pagato a cura dell'aggiudicatario annualmente, in via anticipata, entro il 30 aprile, e per il 1° anno alla firma del contratto.

13. DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia degli esatti e puntuali obblighi assunti, l'affittuario dovrà produrre alla stipula del contratto una cauzione, per un ammontare pari ad una annualità (costituita da 3 mensilità) del canone d'affitto nel caso di contratto pluriennale sotto forma di fidejussione assicurativa/bancaria, riscuotibile a semplice richiesta dell'Ente proprietario.

La fidejussione dovrà espressamente prevedere: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore, la sua operatività dalla stipula del contratto e la durata pari a quella della concessione maggiorata del lasso di tempo necessario al completamento delle operazioni di riconsegna dell'immobile.

14. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione del contratto d'affitto saranno a carico dell'aggiudicatario.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente bando, si fa riferimento al contratto, al capitolato d'affitto ed alle norme agrarie vigenti in materia ed al Codice Civile.

La partecipazione alla gara d'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, schemi di contratto e capitolato allegati.

16. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), l'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, in relazione a rapporti pre-contrattuali e contrattuali e connesse procedure amministrative di selezione del contraente.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è disponibile al seguente link: <https://privacy.nelcomune.it/areeprotetteossola.it>.

17. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando di gara e i relativi allegati saranno pubblicati secondo quanto previsto dalla normativa vigente in ordine alla tipologia di contrattazione prescelta, ed in ogni caso per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-

line dell'Ente, sul sito web istituzionale dell'Ente e inviato ai Comuni di Varzo, Trasquera, Crodo, Baceno, Borgomezzavalle, Antrona e alle Associazioni di categoria, all'Associazione Provinciale Allevatori.

La procedura sarà inoltre pubblicata sul sistema di e-procurement SINTEL di Aria Lombardia, portale attraverso il quale viene espletata la procedura di affidamento.

Per tutte le informazioni relative alla procedura e per ogni altra notizia connessa, è possibile rivolgersi agli Uffici dell'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola - tel. 0324-72572 - ogni giorno ferialo dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - e-mail: protocollo@areeprotetteossola.it.

IL DIRETTORE
Dr. Daniele PIAZZA

Allegati:

modello Istanza con dichiarazione sostitutiva (all. A);

modello offerta tecnica (all. B);

modello giustificativo dell'offerta economica (all. C);

Capitolato tecnico;

Schema di contratto di concessione.